

ACTA DE CONSTITUCIÓN DO TRIBUNAL CUALIFICADOR E REALIZACIÓN DO PRIMEIRO EXERCICIO CONSISTENTE NUN EXAME TIPO TEST PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN DUN/HA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DO DEPARTAMENTO DE SERVIZOS SOCIAIS

No Salón de Plenos do Concello de Meis, sendo as 10:00 horas do día 17 de marzo de 2026, reúnen os membros do tribunal cualificador do proceso de selección para a provisión, mediante concurso-oposición, dun posto de auxiliar administrativo, e para a formación dunha listaxe de reserva na mesma categoría, a contratar por circunstancias da produción dadas as circunstancias ocasionais e imprevisibles que xurdiron no departamento de Servizos Sociais, en aplicación das bases reitoras da convocatoria, aprobadas mediante Resolución da Alcaldía número 2026-0067, de data 10 de febreiro de 2026, cuxa convocatoria foi publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra número 33, do 18 de febreiro de 2026.

Estando presentes:

- Presidenta: Dna. María Gómez García, Secretaria-Interventora do Concello de Meis.
- Secretario (con voz e sen voto): D. Roberto Carrodegua Méndez, Secretario-Interventor adxunto do Concello de Meis.
- Vogal: Dna. Ana Rosa Vázquez Pérez, Traballadora social do Concello de Meis.
- Vogal: Dna. María del Carmen Rey Romero, técnica de xestión (AEDL) do Concello de Meis.
- Vogal: D. Ramón Fariña Barral, funcionario auxiliar administrativo C2 do Concello de Meis.

Declarada aberta a sesión pola Presidencia dáse conta aos asistentes da súa condición de membros nomeados do Tribunal que ha de xulgar as probas convocadas para o efecto. Os membros convocados aceptan, por este acto, os cargos para os que foron nomeados. E, na súa virtude, polo Sra. Presidenta declárase constituído o Tribunal, e dispónse a preparación das probas.

De seguido, unha vez elaborado polo Tribunal o cuestionario tipo test, tómake razón da relación definitiva de aspirantes admitidos no proceso (Resolución da Alcaldía número 2026-0128, de data 10 de marzo de 2026):

- **ADMITIDOS/AS:**

	APELIDOS E NOME	DNI	ACREDITACIÓN GALEGO
1	AROSA PENÍN ESTEFANÍA	***8029**	SI
2	BARREIRO VÁZQUEZ MIRIAM	***4393**	SI
3	DÍAZ GONZÁLEZ ELISEO	***2411**	SI
4	ESTÉVEZ GARCÍA SUSANA	***1398**	SI
5	GONZÁLEZ VILAR ANTÍA	***9142**	SI
6	MUÑOZ LEIRO ARTURO	***2625**	SI
7	NAVARRO BELOSO VANESSA	***1263**	SI





8	POSE REY SOFÍA	***4321**	SI
9	SÁNCHEZ SILVA MARÍA LUZ	***7323**	SI
10	SOUTO SOUTO MARÍA JOSEFA	***6722**	SI

- **EXCLUÍDOS/AS:**

	APELIDOS E NOME	DNI	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	GÓMEZ SEGADE MIRTA	***4093**	Por non presentar o xustificante do pagamento dos dereitos de exame ou non acreditar o pago da taxa por dereitos de exame dentro do prazo de presentación de solicitudes

A continuación, procédese a realizar o chamamento público das persoas candidatas e unha vez comprobadas as identidades mediante DNI, infórmase a todos os aspirantes *in voce* sobre o contido do primeiro exercicio, de carácter obrigatorio e eliminatorio, consistente nun test de 30 preguntas con 4 respostas alternativas, sobre o temario obxecto da convocatoria, establecéndose un tempo máximo de 45 minutos.

Repartidos os temas entre os distintos membros do Tribunal, cada un aporta 6 preguntas. O tribunal expónlle aos candidatos/as que a nota de corte que permite entender superada a fase de oposición será de 30,00 puntos.

Co obxecto de garantir o anonimato dos aspirantes no desenvolvemento e avaliación do exercicio de oposición, infórmase *in voce* que dispoñen dun documento no que escribirán os seus datos persoais que será introducido nun sobre polo aspirante e que só se abrirá unha vez corrixido o exame. Dito sobre gramparase ao exame e asignaralle un número correlativo.

Asisten á realización deste primeiro exercicio nove dos aspirantes admitidos. Tense por iniciada a proba ás 10:35 horas, rematando as 11:15 horas.

Corrixidos os exames dos aspirantes presentados, o Tribunal procede á apertura do sobre numerado unido a cada exercicio onde se identifica o candidato. A continuación, por unanimidade, outórganse as seguintes cualificacións:

	APELIDOS E NOME	DNI	NOTA	APTO/NON APTO
1	SOUTO SOUTO MARÍA JOSEFA	***6722**	51,00	APTO
2	ESTÉVEZ GARCÍA SUSANA	***1398**	22,00	NON APTO
3	GONZÁLEZ VILAR ANTÍA	***9142**	43,50	APTO
4	SÁNCHEZ SILVA MARÍA LUZ	***7323**	35,50	APTO
5	MUÑOZ LEIRO ARTURO	***2625**	55,00	APTO
6	NAVARRO BELOSO VANESSA	***1263**	9,00	NON APTO
7	BARREIRO VÁZQUEZ MIRIAM	***4393**	10,50	NON APTO
8	POSE REY SOFÍA	***4321**	29,00	NON APTO
9	DÍAZ GONZÁLEZ ELISEO	***2411**	42,50	APTO



En virtude do anteriormente exposto, considerando as bases de selección e a nota de corte marcada polo Tribunal, resulta que as persoas que teñen unha puntuación igual ou superior a 30,00 puntos, son APTAS, provisionalmente, ata a publicación das puntuacións definitivas.

As persoas aspirantes disporán dun prazo de dous (2) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación no Taboleiro de anuncios da sede electrónica deste Concello [<https://meis.sedelectronica.gal>] da acta que contén a listaxe cos resultados provisionais, para facer as alegacións ou reclamacións que consideren oportunas.

En caso de que non se efectúen alegacións no prazo anteriormente indicado, o listado coas puntuacións provisionais elevarase a definitivo.

Finalizada a fase de oposición, as persoas que a superen e reúnan os requisitos da convocatoria, presentarán a documentación relativa á fase de méritos **no prazo de dous (2) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación dos resultados definitivos da fase de oposición no taboleiro de anuncios da Sede electrónica do Concello.**

Incorpórase á presente acta o corrector do exame tipo test (as respostas correctas destácanse en negrita).

Nos casos nos que nesta acta utilízanse substantivos de xénero gramatical masculino para referirse a persoas, cargos ou postos de traballo, debe entenderse que se fai por mera economía na expresión, e que se utilizan de forma xenérica con independencia do sexo das persoas aludidas ou dos titulares dos devanditos cargos, con estrita igualdade en canto a efectos xurídicos.

Sendo as 12:30 horas, non habendo máis asuntos que tratar, a Sra. Presidenta da por rematada a sesión. E para que así conste e aos efectos oportunos, como Secretario do Tribunal, estendo a presente acta, asinándoa dixitalmente todos os presentes en proba de conformidade.

O TRIBUNAL





PLANTILLA CORRECTORA EXAMEN TIPO TEST. FASE OPOSICIÓN. PRUEBA SELECCIÓN AUXILIAR ADMINISTRATIVO SERVICIOS SOCIALES

INSTRUCCIONES

EJERCICIO ÚNICO: de carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito a un test de 30 preguntas con cuatro respuestas alternativas por pregunta, basado en el contenido del temario que figura como Anexo I de las Bases que regulan el proceso selectivo.

El tiempo de realización de este ejercicio será de 45 minutos.

En este ejercicio las puntuaciones serán: **Pregunta correcta: suma 2,00 puntos. Pregunta incorrecta: resta 0,50. No contestada: ni puntúa ni resta.**

El ejercicio será calificado de 0 a 60,00 puntos máximo, siendo necesario alcanzar **una puntuación mínima de 30,00 puntos** para considerar superada la prueba, dado su carácter eliminatorio.

NOTA: No empiece el ejercicio hasta que se lo indiquen.

Piensen cuidadosamente las respuestas. Una vez anulada una respuesta no se puede volver a marcar esa misma respuesta.

Apaguen los móviles y cualquier dispositivo con conexión a móviles o internet y retírenlos de la mesa. La utilización de cualquiera de estos dispositivos durante la realización de la prueba conllevará la expulsión inmediata del proceso selectivo.

Si alguna persona, durante la prueba, tuviera que hacer alguna observación, deberá levantar el brazo, sin moverse de su sitio, y será atendido por algún colaborador.

La plantilla con las respuestas correctas se publicará en el Tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Meis: <https://meis.sedelectronica.gal>

1.- Según el artículo 14 c) del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos tienen derecho:

- a) A la negociación individual de sus condiciones laborales.
- b) A la progresión en la carrera profesional y a la promoción interna.**
- c) A elegir libremente sus destino.
- d) A modificar su jornada laboral unilateralmente.

2.- Conforme a lo previsto en el artículo 94.2 del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, la potestad disciplinaria se ejercerá de acuerdo con los principios de

- a) Honradez y ejemplaridad.
- b) Oportunidad política.
- c) Principio de culpabilidad.**
- d) Principio de retroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables.

3.- De acuerdo con el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las Ordenanzas locales deberán publicarse

- a) En el Boletín Oficial del Estado.
- b) En la web municipal.
- c) En el Boletín Oficial de la Provincia.**
- d) En el Tablón de Anuncios de la sede electrónica municipal.

4.- Según el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la potestad reglamentaria de las entidades locales corresponde a

- a) El Alcalde.
- b) Junta de Gobierno.
- c) Secretario de la Corporación.
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.**

5.- Según dispone el artículo 168.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se



aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el presidente de la entidad formará el presupuesto general y lo remitirá, informado por la Intervención, con los anexos y documentación complementaria, al Pleno de la corporación antes

- a) del día 15 de octubre para su aprobación, enmienda o devolución.
- b) del día 1 de octubre para su aprobación, enmienda o devolución.
- c) del día 1 de septiembre para su aprobación, enmienda o devolución.
- d) del día 31 de diciembre para su aprobación, enmienda o devolución.

6.- Un ejemplo de impuesto indirecto municipal es

- a) Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI).
- b) Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM).
- c) **Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO).**
- d) Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE).

7.- Según el artículo 39.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas relativo a los efectos del acto administrativo, excepcionalmente, podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos:

- a) Nunca.
- b) **Cuando se dicten en sustitución de actos anulados, así como cuando produzcan efectos favorables al interesado, siempre que los supuestos de hecho necesarios existieran ya en la fecha a que se retrotraiga la eficacia del acto y ésta no lesione derechos o intereses legítimos de otras personas.**
- c) Cuando se dicten en sustitución de actos anulados, así como cuando produzcan efectos desfavorables al interesado, siempre que los supuestos de hecho necesarios existieran ya en la fecha a que se retrotraiga la eficacia del acto y ésta no lesione derechos o intereses legítimos de otras personas.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

8.- Según el artículo 40.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas relativo al contenido de la notificación, a los solos efectos de entender cumplida la obligación de notificar dentro del plazo máximo de duración de los procedimientos:

- a) **Será suficiente la notificación que contenga, cuando menos, el texto íntegro de la resolución, así como el intento de notificación debidamente acreditado.**
- b) Será suficiente la notificación que contenga, cuando menos, el texto íntegro de la resolución.
- c) Será suficiente la notificación que contenga, cuando menos, el intento de notificación debidamente acreditado.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

9.- Según el artículo 24.1 párrafo 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el silencio tendrá efecto desestimatorio en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado relativos al ejercicio del derecho de petición a que se refiere el artículo 29 de la Constitución:

- a) Aquellos cuya desestimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público, y en los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
- b) Aquellos cuya desestimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público, e impliquen el ejercicio de actividades que puedan dañar el medio ambiente.
- c) Aquellos que no impliquen el ejercicio de actividades que puedan dañar el medio ambiente y en los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
- d) **Aquellos cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público, impliquen el ejercicio de actividades que puedan dañar el medio ambiente y en los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.**

10.- Según el artículo 24.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas la desestimación por silencio administrativo:



- a) Tiene a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento.
- b) Tiene los solos efectos de permitir a los interesados la interposición del recurso administrativo o contencioso administrativo que resulte procedente y además tiene la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento.
- c) Tiene los solos efectos de permitir a los interesados la interposición del recurso administrativo o contencioso administrativo que resulte procedente.**
- d) Todas son correctas.

11.- ¿Qué Ley recoge en su artículo 3, los Principios Generales de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación con arreglo a los cuales actúan las Administraciones?

- a) La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- b) La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.**
- c) La Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia.
- d) Todas las anteriores son correctas.

12.- ¿En qué artículo de la Constitución española de 1978, se recogen expresamente los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación?

- a) 103.**
- b) 1.
- c) 105.
- d) 106.

13.- Según el artículo 1 de la Constitución Española, la soberanía nacional:

- a) Reside en los ciudadanos mayores de edad.
- b) Reside en el pueblo español.**
- c) Reside en el Rey.
- d) Reside en el Congreso y en el Senado.

14.- Según el artículo 3 de la Constitución Española, la lengua oficial del Estado es:

- a) El idioma autóctono en aquellas comunidades que gocen de lengua propia.
- b) El castellano.**
- c) El español.
- d) El castellano en aquellas comunidades autónomas que no sean bilingües.

15.- El artículo 18.4 de la Constitución Española permite limitar:

- a) El uso de la informática.**
- b) El uso de la libertad de prensa.
- c) El uso de la publicidad.
- d) El uso de la libertad de expresión.

16.- El artículo 33 de la Constitución Española reconoce el derecho a:

- a) la propiedad pública y al usufructo.
- b) la propiedad pública y a la herencia.
- c) la propiedad privada y al usufructo.
- d) la propiedad privada y a la herencia.**

17.- El Estatuto de Autonomía de Galicia establece en su artículo 5:

- a) Los idiomas gallego y castellano son oficiales en Galicia y todos tienen el derecho a conocerlos y a usarlos.
- b) La lengua propia de Galicia es el gallego.
- c) Los idiomas gallego y castellano son oficiales en Galicia y todos tienen el derecho y deber de conocerlos y usarlos.



d) Las opciones a) y b) son correctas.

18.- No es competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma de Galicia, según el artículo 27 del Estatuto de Autonomía de Galicia:

- a) Régimen jurídico de los montes vecinales en mano común.
- b) Legislación sobre productos farmacéuticos.**
- c) Las aguas minerales y termales.
- d) Asistencia Social.

19.- Según el artículo 46.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las sesiones del Pleno pueden ser de tres tipos: (indica la respuesta incorrecta)

- a) Ordinarias.
- b) Extraordinarias.
- c) Extraordinarias de carácter urgente.
- d) Ordinarias de carácter urgente.**

20.- ¿Pueden expedirse certificaciones de las resoluciones y acuerdos de los órganos de gobierno y administración de las entidades locales, antes de ser aprobadas las actas que los contengan?:

- a) Sí, siempre.
- b) No, nunca.
- c) Sí, siempre que se haga la advertencia o salvedad en este sentido y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del acta correspondiente.**
- d) Ninguna respuesta es correcta.

21.- Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 16.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Padrón municipal:

- a) Es el registro oficial donde constan los residentes de un municipio.
- b) Es el registro administrativo donde constan los vecinos de un ayuntamiento.
- c) Es el registro administrativo donde constan los vecinos de un municipio.**
- d) Es el registro oficial donde constan los vecinos de un ayuntamiento.

22.- Según el artículo 11.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, son elementos del municipio:

- a) El territorio, la población y el ayuntamiento.
- b) El territorio, la población y la organización.**
- c) El término municipal, los habitantes y los órganos de gobierno.
- d) El término municipal, los habitantes y la organización.

23.- Según el artículo 26.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿Cuáles de los siguientes servicios deben prestar adicionalmente los municipios con población superior a 5.000 habitantes?

- a) Prevención y extinción de incendios.
- b) Parque público y prestación de servicios sociales.
- c) parque público, biblioteca pública y tratamiento de residuos.**
- d) Instalaciones deportivas de uso público.

24.- Según el artículo 20.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿cuál de los siguientes órganos no es necesario en todos los ayuntamientos?

- a) Alcalde.
- b) Pleno.
- c) Junta de Gobierno Local.**
- d) Tenientes de Alcalde.



25.- Cuál de las siguientes no forma parte del conjunto de intervenciones, programas, servicios y prestaciones del Catálogo de servicios sociales:

- a) Intervenciones o servicios de carácter técnico-profesional.
- b) Servicios y actuaciones de naturaleza material o tecnológica.
- c) Prestaciones económicas orientadas a satisfacer necesidades pecuniarias valoradas de los individuos o familias y a estimular su incorporación social y laboral.
- d) Programas de intervención comunitaria que constituirán un instrumento de prevención e inserción social que reducirán la eficacia de las prestaciones esenciales y normalizadoras del sistema.**

26.- Según el artículo 56 de la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia, indica cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:

- a) Se acordará, de ser el caso, la aportación de las personas usuarias a la financiación de los servicios sociales mediante el establecimiento de un sistema de precios públicos, sin perjuicio de la aplicación de criterios de progresividad.
- b) Reglamentariamente, no se podrán establecer fórmulas alternativas de financiación para aquellas personas que, careciendo de recursos suficientes para el pago ordinario de los precios públicos referidos, dispongan de un patrimonio personal que se pueda afectar al pago de los mismos.**
- c) En ningún caso se podrá privar a una persona ni excluirla de la prestación de servicios sociales financiados total o parcialmente con fondos públicos por el hecho de no disponer de recursos económicos o resultar éstos insuficientes.
- d) La calidad de los servicios y la prioridad en su prestación no podrá depender o quedar condicionada a la realización de aportaciones económicas de las personas usuarias.

27.- Según el artículo 5 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, son titulares de los derechos establecidos en la presente Ley los españoles que cumplan el siguiente requisito:

- a) Residir en territorio español y haberlo hecho durante cuatro años, de los cuales dos deberán ser inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. Para los menores de seis años el periodo de residencia se exigirá a quien ejerza su guarda y custodia.
- b) Residir en territorio español y haberlo hecho durante cuatro años, de los cuales tres deberán ser inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. Para los menores de cinco años el periodo de residencia se exigirá a quien ejerza su guarda y custodia.
- c) Residir en territorio español y haberlo hecho durante cinco años, de los cuales dos deberán ser inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. Para los menores de seis años el periodo de residencia se exigirá a quien ejerza su guarda y custodia.
- d) Residir en territorio español y haberlo hecho durante cinco años, de los cuales dos deberán ser inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. Para los menores de cinco años el periodo de residencia se exigirá a quien ejerza su guarda y custodia.**

28.-A los efectos de esta Ley, la capacidad económica se determinará, en la forma que reglamentariamente se establezca:

- a) A propuesta del Consejo Territorial del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, en atención a la discapacidad y la renta del solicitante.
- b) A propuesta del Ministerio de Hacienda, en atención a la dependencia y la renta del solicitante.
- c) A propuesta del Ministerio de Hacienda, en atención a la renta y el patrimonio del solicitante. En la consideración del patrimonio se tendrán en cuenta la edad del beneficiario y el tipo de servicio que se presta.
- d) A propuesta del Consejo Territorial del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, en atención a la renta y el patrimonio del solicitante. En la consideración del patrimonio se tendrán en cuenta la edad del beneficiario y el tipo de servicio que se presta.**

29.-La Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, se inspira en los siguientes principios:

- a) El carácter privado de las prestaciones del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.



- b) La universalidad en el acceso de todas las personas en situación de dependencia, en condiciones de igualdad efectiva y discriminación, en los términos establecidos en esta Ley.
- c) La promoción de las condiciones precisas para que las personas en situación de dependencia puedan llevar una vida con el menor grado de autonomía posible.
- d) Ninguna es correcta.**

30.-Indica la respuesta correcta:

- a) El Servicio de Teleasistencia puede ser un servicio independiente o complementario al de ayuda a domicilio.**
- b) El Servicio de Teleasistencia se prestará a las personas que reciban servicios de atención residencial si así lo establece su Programa Individual de Atención.
- c) El servicio de Centro de Día o de Noche ofrece una atención integral durante el periodo diurno o nocturno a las personas en situación de dependencia, con el objetivo de mejorar o mantener el mayor nivel posible de dependencia personal y apoyar a las familias o cuidadores.
- d) Todas son correctas.

PREGUNTAS RESERVA

1.-¿Qué contenido tiene el artículo 44.1 de la Constitución Española?

- a) El derecho a la salud.
- b) El derecho de acceso a la cultura.**
- c) El derecho a una vivienda adecuada.
- d) El derecho a vacaciones retribuidas.

2.- Según el artículo 44.1, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la desestimación por silencio administrativo, cuando las personas interesadas en un procedimiento sean desconocidas, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar:

- a) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el BOP.
- b) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el BOE.**
- c) La notificación se hará en el diario oficial que corresponda, según cual sea la Administración de la que proceda el acto a notificar.
- d) La notificación se practicará a través de un diario de gran tirada.

3.-Indica la respuesta correcta en relación con el SIUSS:

- a) Es una aplicación informática que desarrolla la Ficha Social, siendo exclusiva de los Servicios Sociales.
- b) Es un soporte documental técnico para los profesionales de trabajo social que está instalado en todos los ayuntamientos de Galicia.
- c) A través de esta herramienta las/os trabajadoras/ores sociales recogen datos significativos de las personas usuarias de Servicios Sociales, siempre y cuando exista una intervención profesional como respuesta a una demanda.
- d) Todas son correctas**

4.-A través del SIUSS las/os trabajadoras/ores sociales recogen datos significativos de las personas usuarias de Servicios Sociales agrupándolos en:

- a) Cinco apartados: personales, socio-familiares, del entorno, económicos y jurídicos.
- b) Cuatro apartados: personales, socio-familiares, del entorno, y de la propia intervención social.**
- c) Tres apartados: personales, económicos y jurídicos.
- d) Ninguna es correcta.

