

BASES DA CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE NOVE POSTOS DE TRABALLO, AO ABEIRO DO PLAN CONCELLOS PARA A ACTIVACIÓN DO EMPREGO 2023 (LIÑA 3) (BOPPO nº 208 do luns 31 de outubro de 2022).

Primeira.- Obxecto.

É obxecto desta convocatoria a provisión mediante concurso-oposición de 9 postos de traballo en base ao acordo da Xunta de Goberno da Deputación Provincial na súa sesión ordinaria do 27 de xaneiro de 2023, e ao abeiro do PLAN CONCELLOS PARA A ACTIVACIÓN DO EMPREGO 2023 (LIÑA 3) (BOPPO nº 208 do luns 31 de outubro de 2022).

As prazas convocadas ofertaranse nas seguintes condicións:

Ocupacións:	Albanel	1 posto	8 meses
	Electricista	1 posto	8 meses
	Fontaneiro/a	1 posto	8 meses
	Peón obras públicas	3 postos	8 meses
	Pintor/a	1 posto	7,5 meses
	Carpinteiro/a	1 posto	7,5 meses
	Peón forestal	1 posto	7,5 meses

Modalidade contractual:	Código 405
Xornada:	Completa (37,5 horas/semana)
Custos salariais brutos:	1.260,00 €/mes
Custos Seg. Social:	482,58 €/mes

Darase publicidade á presente oferta de traballo mediante a súa publicación no Taboleiro de Edictos do Concello e na seguinte dirección web, www.meis.gal

Segunda.- Requisitos.

As persoas aspirantes, para tomaren parte no concurso-oposición, deberán reunir os seguintes requisitos:

1. Ter nacionalidade española ou dalgún país membro da UE.
2. Posuír o título de certificado de escolaridade, equivalente ou superior.
3. Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que impida ou sexa incompatible coa realización das correspondentes funcións.
4. Non atoparse incurso/a en causas de incapacidade ou incompatibilidade para contratar co Concello.
5. Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera Administración Pública, nin atoparse inhabilitado/a para o exercizo de funcións públicas.
6. Figurar inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e estar dispoñible para o Emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato.
7. Ter sido preseleccionado polo Servizo Público de Emprego de Galicia.

Terceira.- Solicitudes.

Unha vez recibidos os candidatos/as remitidos polo Servizo Público de Emprego de Galicia para tomar parte nas probas selectivas, estes serán convocados para a acreditación dos criterios de valoración desta convocatoria.

Cuarta.- Admisión de aspirantes, fixación do comezo dos exercizos e da composición do Tribunal.

O Servizo Público de Emprego de Galicia será o encargado de remitir aos/ás posibles candidatos/as que reúnan as condicións da convocatoria.

O sistema de selección será o concurso-oposición.

Na fase de concurso valoraranse os criterios reflexados na convocatoria.

A fase de oposición consistirá na realización dunha proba práctica a proposta do Tribunal, directamente relacionada co desempeño do posto de traballo.

Quinta.- Tribunal cualificador.

O Tribunal de selección estará integrado por 5 empregados públicos.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarase por Decreto da Alcaldía.

Os membros do Tribunal deberán posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada.

O Tribunal non se poderá constituír sen a asistencia, polo menos do/a presidente/a, do/a secretario/a e dun/ha vogal, ou persoas nas que deleguen.

Todos os membros do Tribunal terán voz e voto.

2

Abstención ou recusación.- Os membros do Tribunal deberán absterse de formar parte do mesmo e de intervir cando concorran as circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, e comunicaranllo á autoridade convocante por medio dun escrito en tal sentido. Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar a calquera membro do Tribunal, de acordo co disposto na mesma lei (Artigo 29).

Sexta.- Probas selectivas.

Fase de concurso.- Os criterios de valoración que aparecen reflexados na convocatoria son:

- | | |
|--|--------------|
| a) Vítimas de violencia de xénero. | 0,25 puntos. |
| b) Maiores de 45 anos. | 0,25 puntos. |
| c) Discapacidade superior ao 33%. | 0,25 puntos. |
| d) Familia monoparental con fillas/fillos ao seu cargo. | 0,25 puntos. |
| e) Persoas con niveis de renda máis baixa (SMI 15.120,00 €). | |
| ≤ 50% SMI | 0,75 puntos |
| > 50% ≤ 100% SMI | 0,50 puntos |
| > 100% SMI | 0,25 puntos |
| Non presentado | 0,00 puntos |

f) Persoas con cargas familiares.

1 fillo / maior	0,25 puntos
2 fillos / maiores	0,50 puntos
3 fillos / maiores	0,75 puntos
> 3 fillos / maiores	1,00 puntos

Proba práctica.- O tribunal realizará unha proba práctica acorde a cada oferta de traballo presentada na que poderá outorgar ata un máximo de **3 puntos**.

Sétima.- Cualificación.

A puntuación final será a obtida na valoración dos criterios da convocatoria máis a acadada na proba práctica.

O Tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron as probas un número de aspirantes superior ó das prazas convocadas.

Oitava.- Relación de aprobados e nomeamento.

Rematadas as probas selectivas o tribunal fará pública a relación de aspirantes por orde de puntuación, e propondrá, para o seu nomeamento soamente a aqueles/as aspirantes que obtiveran a maior puntuación total, elevando a proposta ao/á Presidente/a desta Corporación.

O tribunal non poderá propoñer a máis persoas aspirantes que prazas convocadas. Calquera proposta que contraveña o establecido será nula de pleno dereito.

De acordo co preceptuado no artigo 45.1.b da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, O Concello de Meis realizará a publicación dos datos persoais dos candidatos e das posibles causas de exclusión, no Taboleiro de Anuncios e na Páxina Web do Concello (www.meis.gal), ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

Os datos de carácter persoal que o interesado facilite serán tratados polo Concello de Meis coa finalidade de selección de persoal e provisión de postos de traballo mediante convocatorias públicas. Polo tanto, os seus datos serán tratados para poder tramitar a súa solicitude e resolvela convocatoria na que participa. A lexitimidade do tratamento basease no consentimento do interesado, e no cumprimento de obrigacións legais polo Concello de Meis. Os datos de carácter persoal poden ser comunicados a outras administracións ou rexistros públicos, e publicados no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web do Concello. Os datos serán conservados durante o tempo necesario para cumprir con a finalidade para a que se recollen e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento de los datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e patrimonio documental español. Pode exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade dos seus datos, de limitación e oposición ó seu tratamento, así como a non ser obxecto de decisións baseadas unicamente no tratamento automatizado dos seus datos, cando procedan, ante o Concello de Meis, Avda. Cambados, 67 Mosteiro, 36637 Meis (Pontevedra) ou na dirección de correo electrónico dpo@legalforma.com, así como, no seu caso, reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos.

Novena.- Resolución de dúbidas. Réxime xurídico.

O Tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do concurso. En todo o non previsto nestas bases o proceso selectivo regularase polas seguintes normas: a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime



local, o RDL 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións vixentes en materia de Réxime Local; a Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a Reforma da Función Pública, modificada pola Lei 23/1988 do 28 de xullo; a Lei 5/1997 do 22 de xullo de Administración Local de Galicia; o Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño sobre procedemento de selección na Administración Local; o RD 364/1995 polo que se aproba o regulamento xeral do ingreso de persoal ó servizo da Administración do Estado.

Décima.- Impugnación da convocatoria e dos seus actos.

Poderase recorrer contra esta convocatoria e contra as súas bases mediante a interposición do oportuno recurso. Os actos administrativos derivados da convocatoria e da actuación dos tribunais poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos na *Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*.

Documento asinado electronicamente.

ANEXO I

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDADES FAMILIARES E DE INGRESOS PERCIBIDOS

NOME E APELIDOS:

DNI:.....

ENDEREZO:.....

TELÉFONO:.....

DECLARO:

1º Ser vítima de violencia de xénero Si Non

2º Discapacidade > 33% Si Non

3º Ser familia monoparental con fillos a cargo Si Non

3º Ter ó meu cargo as seguintes persoas:

NOME E APELIDOS	PARENTESCO	INGRESOS

4º Que á data da entrevista e de acordo co especificado nas Bases, percibo os seguintes ingresos mensuais: _____ Euros.

Cada candidato/a deberá presentar documentación acreditativa que confirme esta declaración.

Meis, a de de 2020

Asdo.....

Información básica sobre protección de datos:

Responsable del tratamento: Concello de Meis.

Finalidade do tratamento: selección de persoal e provisión de postos de traballo mediante convocatoria pública

O titular pode exercer os dereitos establecidos nos artigos 15 a 22 do Regulamento (UE) 2016/679 (acceso, rectificación, supresión e portabilidade dos seus datos, de limitación e oposición ó seu tratamento, así como a non ser obxecto de decisións baseadas unicamente no tratamento automatizado dos seus datos) ante el Concello de Meis ou na dirección de correo electrónico dpo@legalforma.com

Pode consultar a información completa sobre protección de datos nas bases da convocatoria publicadas en: www.meis.gal